

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
к.э.н., доцент Измestьев А.А.

17.06.2019г.

Методические указания

Б1.ДВ.19. Междисциплинарная курсовая работа по экономике, анализу и планированию деятельности малого предприятия

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика предприятия, предпринимательство и отраслевые технологии бизнеса

Иркутск 2019

Методические указания составлены в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика.

Автор Ю.И. Колесник

Методические указания обсуждены и утверждены на заседании кафедры экономики предприятий и предпринимательской деятельности

Заведующий кафедрой А.Ф. Шуплецов

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2020

1. Цели написания работы

Целью выполнения междисциплинарной курсовой работы является закрепление, углубление и систематизация полученных знаний, умений и навыков в процессе изучения предшествующих дисциплин, развитие практических навыков анализа и планирования основных показателей деятельности малого предприятия, выбора наиболее рациональных способов совершенствования деятельности и отражения их в плановых документах.

Задачами выполнения курсовой работы являются:

- теоретическое исследование рассматриваемой проблемы: раскрытие ее сущности, содержания, методов и методик ее оценки и планирования, предлагаемых в экономической литературе способов и путей решения конкретных вопросов, связанных с экономикой и планированием деятельности компании;
- проведение анализа основных экономических и финансовых показателей деятельности фирмы, расчет, анализ показателей по выбранной теме с использованием экономико-математических методов и моделей или специальных программ, а также исследование процесса планирования рассматриваемого явления и оценка его эффективности;
- разработка конкретных предложений по совершенствованию методов и практики решения определенных вопросов экономики и планирования деятельности малого предприятия, обоснование их соответствующими расчетами.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
	подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-11	способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	У. Умение использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности Н. Применять основы экономических знаний во взаимодействии с математическим инструментарием для решения конкретных экономических задач в различных сферах деятельности
ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию	У. Уметь применять полученные знания и навыки для самоорганизации и самообразования Н. Владеть навыком планирования и контроля самостоятельной работы с целью самоорганизации и самообразования
ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	У. Уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе библиографической культуры с применением информационных технологий Н. Владеть навыками решения стандартных задачи профессиональной деятельности на основе библиографической культуры с применением информационных технологий
ПК-1 способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	У. Уметь собирать и анализировать данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей Н. Владеть навыками поиска, сбора, классификации, систематизации, анализа, обобщения данных, необходимых для расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	У. Уметь применять типовые методики и следовать требованиям нормативно-правовой базы при осуществлении расчета экономических и социально-экономических показателей Н. Владеть навыком осуществления расчета экономических и социально-экономических показателей, позволяющих дать характеристику деятельности хозяйствующих субъектов
ПК-3 способность выполнять необходимые для составления	У. Уметь выбирать принципы, технологии, формы и методы разработки и обоснования расчетов показателей в

экономических разделов планов расчетов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	экономических разделах плана организации, представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами Н. Владеть навыками проведения расчетов показателей в экономических разделах плана организации
ПК-5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	У. Уметь рассчитывать основные экономические и финансово-экономические показатели по данным бухгалтерской, финансовой и иной отчетности организаций, ведомств, предприятий различных форм собственности и интерпретировать полученные результаты Н. Владеть навыками принятия управленческих решений на основе анализа информации, содержащейся в бухгалтерской, финансовой и иной отчетности
ПК-7 способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	У. Уметь подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет по результатам проведенного анализа собранных данных Н. Владеть навыком сбора информации с использованием отечественных и зарубежных источников
ПК-11 способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	У. Уметь провести критическую оценку разработанных вариантов управленческих решений и обосновать предложения по их совершенствованию Н. Владеть навыком разработки и обоснования предложений по совершенствованию управленческих решений, с учетом рисков и их возможных социально-экономических последствий

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Дисциплина по выбору.

освоения данной): "Экономика организации", "Экономический анализ", "Экономика развития фирмы", "Организация производства", "Планирование и бюджетирование деятельности компаний", "Анализ финансово-хозяйственной деятельности малого бизнеса и налоговое планирование"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зач. ед., 36 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	0
Практические (сем, лаб.) занятия	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	36
Всего часов	36

5. Содержание междисциплинарной курсовой работы

5.1. Разделы и виды работ

№ п/п	Раздел и виды работ	Самост. раб.	Формы текущего контроля успеваемости
.1	Оценка работы по формальным критериям	6	1.1. Использование литературы. 1.3. Оформление работы. 1.2. Соблюдение установленных сроков выполнения работы
.2	Оценка работы по содержанию	28	2.1. Написание введения. заключения. 2.2. Теоретическая глава работы. 2.3. Аналитическая глава работы. 2.4. Практическая глава работы
.3	Защита работы	2	3. Защита работы
	ИТОГО	36	

5.2. Темы междисциплинарной курсовой работы

Анализ и планирование движения денежных средств малого предприятия..
 Анализ и планирование рационального соотношения собственных и заемных средств..
 Анализ состояния и направления развития НИОКР в компании..
 Ассортиментная политика малого предприятия..
 Кадровое планирование на малом предприятии и его совершенствование..
 Конкурентоспособность малого предприятия: оценка и направления повышения..
 Маркетинговая деятельность малого предприятия: сущность, планирование, организация, эффективность..
 Методы планирования и прогнозирования деятельности малого предприятия..
 Оборотные средства предприятия и направления повышения эффективности их использования..
 Оборотные фонды малого предприятия и пути улучшения их использования..
 Организация прогнозирования и планирования деятельности малого предприятия..
 Оценка и планирование снижения влияния внешней среды малого предприятия на результаты ее деятельности..
 Планирование организационно-технического развития малого предприятия..
 Планирование производства на малом предприятии..
 Планирование производственных мощностей в процессе обоснования плана производства..
 Прибыль: сущность и планирование образования и использования..
 Применение фактографических методов планирования и прогнозирования деятельности малого предприятия..
 Принципы и формы планирования деятельности малого предприятия в современных условиях..

Проблемы определения и направления повышения качества продукции..
 Проблемы определения и повышения научно-технического уровня производства..
 Проблемы ценообразования в условиях развития рыночных отношений..
 Производственная мощность малого предприятия: сущность, оценка и планирование..
 Производственный потенциал малого предприятия: экономическая сущность, анализ и пути улучшения использования..
 Разработка стратегии деятельности малого предприятия..
 Рекламная деятельность малого предприятия, ее планирование, организация и повышение эффективности..
 Себестоимость продукции: экономическая сущность и планирование снижения..
 Система бюджетирования на малом предприятии и ее совершенствование..
 Система материально-технического обеспечения деятельности малого предприятия: сущность, эффективность, планирование и организация..
 Система прогнозирования деятельности малого предприятия и ее совершенствование..
 Система сбыта малого предприятия: сущность, планирование, организация, эффективность..
 Система функциональных планов деятельности малого предприятия и ее совершенствование..
 Совершенствование системы планирования деятельности малого предприятия..
 Социальная политика малого предприятия..
 Товарная политика малого предприятия..
 Финансовый анализ и финансовое планирование деятельности малого предприятия..
 Ценовая политика и ее влияние на конечные результаты деятельности малого предприятия..
 Эвристические методы планирования и прогнозирования деятельности фирмы и их практическое использование..
 Экономическая сущность и планирование повышения эффективности производства..
 Экономическая сущность основных фондов и планирование улучшения их использования..
 Экономическая сущность, анализ и планирование повышения производительности труда на малом предприятии..

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Оценка работы по формальным критериям	ОПК-1	У. Уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе библиографической культуры с применением	1.1. Использование литературы	5 баллов выставляется в случае использования более 15 нормативно-правовых актов, источников

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			информационных технологий Н. Владеть навыками решения стандартных задачи профессиональной деятельности на основе библиографической культуры с применением информационных технологий		отечественной и зарубежной литературы, наличия большого количества ссылок (более 10) на использованные источники; 3-4 балла выставляется в случае использования более 10 нормативно-правовых актов, источников отечественной литературы; 0-2 баллов выставляется в случае использования менее 10 нормативно-правовых актов, источников отечественной литературы. (5)
2		ОК-7	У. Уметь применять полученные знания и навыки для самоорганизации и самообразования Н. Владеть навыком планирования и контролирования самостоятельной работы с целью самоорганизации и самообразования	1.2. Соблюдение установленных сроков выполнения работы	4-5 баллов выставляется в случае соблюдения сроков всех установленных в задании этапов работ; 2-3 баллов выставляется в случае несоблюдения 2-х установленных сроков в задании, но при соблюдении сроков представления КР в целом 1 балл выставляется в случае

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					нарушения более двух сроков выполнения этапов работ, но при соблюдении сроков представления КР в целом 0 баллов выставляется в случае нарушения сроков представления КР на кафедру (5)
3		ПК-7	У. Уметь подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет по результатам проведенного анализа собранных данных Н. Владеть навыком сбора информации с использованием отечественных и зарубежных источников	1.3. Оформление работы	10 баллов выставляется в случае полного соответствия оформления работы установленным правилам; 8-9 баллов выставляется в случае незначительных отклонений оформления основного текста работы от установленных правил (неверная расстановка тире, дефисов, знаков препинания в списках, неразрывных пробелов); 6-7балла выставляется в случае незначительных отклонений оформления работы от установленных правил (не более 2 фактов однообразных ошибок), при правильном

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					<p>оформлении титульного листа, задания, оглавления, четком структурировании и работы; 3-5 баллов выставляется в случае несущественных отклонений оформления работы от установленных правил (не более 3 фактов однообразных ошибок), при правильном оформлении титульного листа, задания, оглавления; 0-2 балла выставляется в случае наличия достаточного количества несоответствий в оформлении работы (не более 4 фактов ошибок), установленным правилам. (10)</p>
4	.2. Оценка работы по содержанию	ПК-11	У. Уметь провести критическую оценку разработанных вариантов управленческих решений и обосновать предложения по их совершенствованию Н. Владеть навыком разработки и обоснования предложений по совершенствованию управленческих решений, с учетом рисков и их	2.1. Написание введения. заключения	5 баллов - присутствуют все структурные элементы введения и заключения, по содержанию соответствуют требованиям; 3-4 балла - отсутствуют 1-2 структурных элемента, в формулировании есть незначительные

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			возможных социально-экономических последствий		ошибки. 0-2 балла - отсутствует большая часть структурных элементов, при их формулировании допущены ошибки. (5)
5		ОК-3	У. Умение использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности Н. Применять основы экономических знаний во взаимодействии с математическим инструментарием для решения конкретных экономических задач в различных сферах деятельности	2.2. Теоретическая глава работы Раскрытие темы	9-10 баллов выставляется в случае, если в теоретической части работы отражена большая часть имеющихся к проблеме подходов, теоретический материал обобщен автором, содержание проблемы теоретически раскрыто; 5-8 баллов выставляется в случае, если в теоретической части работы отражена половина имеющихся к проблеме подходов, теоретический материал обобщен автором, содержание проблемы теоретически раскрыто; 1-4 балла выставляется в случае, если в теоретической части работы отражена лишь

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					отдельные имеющихся к проблеме подходы, содержание проблемы теоретически частично раскрыто; 0 баллов выставляется в случае, если теоретическая часть работы написана на основе лекционного материала, в ней отсутствует описание различных точек зрения на рассматриваемые вопросы. (7)
6		ПК-7	У. Уметь подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет по результатам проведенного анализа собранных данных Н. Владеть навыком сбора информации с использованием отечественных и зарубежных источников	2.2. Теоретическая глава работы Стиль изложения	3 балла - стиль изложения соответствует предъявляемым требованиям; 1-2 балла - допущены ошибки; 0 баллов - стиль изложения реферативный (3)
7		ПК-1	У. Уметь собирать и анализировать данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей Н. Владеть навыками поиска, сбора, классификации, систематизации, анализа, обобщения данных, необходимых для расчета	2.3. Аналитическая глава работы Параграф 2.1	Полнота собранных исходных данных - 3 балла, анализ данных - 2 балла (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов		
8		ПК-5	У. Уметь рассчитывать основные экономические и финансово-экономические показатели по данным бухгалтерской, финансовой и иной отчетности организаций, ведомств, предприятий различных форм собственности и интерпретировать полученные результаты Н. Владеть навыками принятия управленческих решений на основе анализа информации, содержащейся в бухгалтерской, финансовой и иной отчетности	2.3. Аналитическая глава работы Параграф 2.2	4-5 баллов выставляется в случае, если в аналитической части работы произведены все необходимые расчеты на основе финансовой и бухгалтерской информации, расчеты правильные, выводы обоснованы; 2-3 балла выставляется в случае, если в аналитической части работы произведены все необходимые расчеты на основе финансовой и бухгалтерской информации, в расчетах присутствуют незначительные ошибки (серьезно не влияющие на качество выводов), выводы достаточно обоснованы; 0-1 балл выставляется в случае, если произведена часть необходимых расчетов, в расчетах есть ошибки, выводы

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					не обоснованы. (5)
9		ПК-2	У. Уметь применять типовые методики и следовать требованиям нормативно-правовой базы при осуществлении расчета экономических и социально-экономических показателей Н. Владеть навыком осуществления расчета экономических и социально-экономических показателей, позволяющих дать характеристику деятельности хозяйствующих субъектов	2.3. Аналитическая глава работы Параграф 2.3	4-5 баллов выставляется в случае, если в аналитической части работы произведены все необходимые расчеты, характеризующие финансово-экономическое состояние объекта исследования, состояние проблемы в соответствии с темой исследования, расчеты правильные, выводы обоснованы; 2-3 балла выставляется в случае, если в аналитической части работы произведены все необходимые расчеты, характеризующие финансово-экономическое состояние объекта исследования, состояние проблемы в соответствии с темой исследования, в расчетах присутствуют незначительные ошибки (серьезно не влияющие на качество выводов), выводы

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					достаточно обоснованы; 0-1 балл выставляется в случае, если произведена часть необходимых расчетов, в расчетах есть ошибки, выводы не обоснованы. (5)
10		ПК-3	У. Уметь выбирать принципы, технологии, формы и методы разработки и обоснования расчетов показателей в экономических разделах плана организации, представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами Н. Владеть навыками проведения расчетов показателей в экономических разделах плана организации	2.4. Практическая глава работы Отражение предлагаемых мероприятий в плановых документах	4-5 баллов – предлагаемые в работе мероприятия увязаны между собой и с планом деятельности (развития) объекта исследования в рамках стратегического плана, показано влияние предлагаемых мероприятий на конечные результаты деятельности объекта исследования в плановом периоде; 2-3 балла – предлагаемые в работе мероприятия увязаны между собой и с планом деятельности (развития) объекта исследования в рамках стратегического плана; 0-1 балл – предлагаемые в работе

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					мероприятия имеют фрагментарный характер, не показана их взаимосвязь с текущей деятельностью и деятельностью объекта исследования в плановом периоде. (5)
11		ПК-11	У. Уметь провести критическую оценку разработанных вариантов управленческих решений и обосновать предложения по их совершенствованию Н. Владеть навыком разработки и обоснования предложений по совершенствованию управленческих решений, с учетом рисков и их возможных социально-экономических последствий	2.4. Практическая глава работы Разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности компании	8-10 баллов – высокий уровень проработки организационно-экономического механизма реализации проекта, присутствуют варианты расчеты, актуальность и практическая значимость для объекта исследования высока; 3-7 баллов – средняя проработка организационно-экономического механизма реализации проекта, присутствуют варианты расчеты, практическая значимость средняя 0-2 балла – низкий уровень проработки организационно-экономического механизма реализации проекта. (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
12	3. Защита работы	ОК-3	У. Умение использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности Н. Применять основы экономических знаний во взаимодействии с математическим инструментарием для решения конкретных экономических задач в различных сферах деятельности	3. Защита работы	30-35 баллов выставляется за развернутые, обоснованные ответы, при которых при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, кратко излагается зарубежный и отечественный опыт, приводятся практические примеры. При этом ответы по существу являются правильными; 25-30 баллов выставляется за подробные, обоснованные ответы, при которых при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, кратко излагается отечественный опыт. При этом ответы по существу являются правильными; 15-24 балла выставляется за краткие ответы, которые не подкреплены

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					ссылками на отечественный опыт или мнением различных авторов, но по существу являются верными; 5-14 баллов выставляется за частично правильные ответы на вопросы, содержащие отдельные неточности, либо за ответы, полученные с использованием наводящих вопросов; 1-4 баллов выставляется за попытку дать ответы на вопросы, но по существу неверные ответы на них. (35)
				Итого	100

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Грибанова Н. Н., Колесник Ю. И. Планирование и бюджетирование деятельности малого предприятия. учеб. пособие/ Н. Н. Грибанова, Ю. И. Колесник.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2014.-208 с.
2. Тертышник М. И. Михаил Иванович Экономика предприятия. рек. Гос. ун-том управления. учебное пособие для вузов. 2-е изд./ М. И. Тертышник.- М.: ИНФРА-М, 2015.-327 с.
3. [Драпкина Г.С. Планирование на предприятии \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Г.С. Драпкина, В.Н. Дикарёв. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2007. — 132 с. — 978-5-89289-424-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14382.html>](http://www.iprbookshop.ru/14382.html)

4. [Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности \[Электронный ресурс\] : учебник / Г.В. Савицкая. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования \(РИПО\), 2016. — 376 с. — 978-985-503-569-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67610.html>](http://www.iprbookshop.ru/67610.html)
5. [Тертышник М.И. Экономика организации \[Электронный ресурс\] : учеб. пособие / М. И. Тертышник ; БГУ. - Иркутск : Изд-во БГУ, 2016. - 108 с.- Режим доступа: <http://lib-catalog.isea.ru>](http://lib-catalog.isea.ru)

б) дополнительная литература:

1. Савицкая Г. В. Глафира Викентьевна Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия. рек. УМО по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики. учебник. 6-е изд., перераб. и доп./ Г. В. Савицкая.- М.: ИНФРА-М, 2013.-606 с.
2. Беляев В. К. Владимир Константинович Планирование на предприятии. учеб.-метод. пособие/ В. К. Беляев.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2011.-100 с.
3. Сергеев И. В. Иван Васильевич, Веретенникова И. И. Ираида Ивановна Экономика организации (предприятия). рек. М-вом образования РФ. учебное пособие для бакалавров. 5-е изд., испр. и доп./ И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова.- М.: Юрайт, 2013.-671 с.
4. [Арзуманова Т.И. Экономика организации \[Электронный ресурс\] : учебник для бакалавров / Т.И. Арзуманова, М.Ш. Мачабели. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 237 с. — 978-5-394-02049-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60554.html>](http://www.iprbookshop.ru/60554.html)
5. [Баскакова О.В. Экономика предприятия \(организации\) \[Электронный ресурс\] : учебник / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 370 с. — 978-5-394-01688-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52260.html>](http://www.iprbookshop.ru/52260.html)
6. [Косолапова М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности \[Электронный ресурс\] : учебник / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 247 с. — 978-5-394-00588-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62450.html>](http://www.iprbookshop.ru/62450.html)
7. [Стёпочкина Е.А. Финансовое планирование и бюджетирование \[Электронный ресурс\]: учебное пособие для слушателей программ профессиональной подготовки управленческих кадров/ Е.А. Стёпочкина— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 78 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29361.html>.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/29361.html)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Учебники онлайн, адрес доступа: <http://uchebnik-online.com/>. доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <http://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Объем курсовой работы около 35-40 машинописных страниц текста формата А4. Работа включает материалы, раскрывающие анализ и проектные решения по теме курсового исследования.

По структуре курсовая работа должна содержать:

- 1) титульный лист (см. приложение 1);
- 2) задание (см. приложение 2);

- 3) оглавление (см. приложение 3);
- 4) введение;
- 5) теоретическую часть (название);
- 6) аналитическую часть (название);
- 7) практическую часть (название);
- 8) заключение;
- 9) список использованных источников;
- 10) приложения (если они есть в работе).

Во введении обосновывается **АКТУАЛЬНОСТЬ ТЕМЫ** (как в целом, так и для объекта исследования), **ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ РАБОТЫ** (формулируются в соответствии с предполагаемым содержанием теоретической, аналитической и практической частей), производится выбор **ОБЪЕКТА** (малого предприятия) и **ПРЕДМЕТА** исследования.

ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ предполагает теоретическое обоснование сущности исследуемой темы, т.е. излагаются теоретические материалы, касающиеся выбранной проблематики, изучается отечественный и зарубежный опыт. Автор должен дать критический обзор существующих точек зрения по решению проблемы и обосновать собственную позицию. Для написания этого раздела необходимо подобрать и изучить научную, учебную, методическую, периодическую и нормативную литературу, в качестве которой могут выступать общая и специальная экономическая литература, монографии, статьи, содержащиеся в экономических газетах и журналах.

Содержание теоретической главы варьируется в зависимости от выбранной проблематики, но, тем не менее, должно включать следующие элементы: подходы к определению сущности исследуемого вопроса, степень его изученности, классификации, методы оценки рассматриваемого процесса, существующие проблемы, точки зрения, мнения, подходы, предложения, выдвигаемые в экономической литературе по решению рассматриваемых проблем.

Не допускается **РЕФЕРАТИВНОГО СТИЛЯ** изложения материала при написании теоретической главы, на используемые источники литературы обязательны **ССЫЛКИ**.

В АНАЛИТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ должны быть выполнены следующие работы:

- 1) параграф 2.1 – представление краткой характеристики деятельности рассматриваемого объекта и анализ основных технико-экономических и финансовых показателей как минимум **ЗА ПОСЛЕДНИЕ 3 ГОДА** (обязателен анализ таких показателей, как выручка, затраты, прибыль, численность персонала и т.д.);
- 2) параграф 2.2 – Анализ тенденций в соответствии с темой работы, происходящих на объекте исследования. Так, например, если тема связана с планированием себестоимости продукции (работ, услуг), то анализируются уровень, динамика структура себестоимости за последние три года, выявляются факторы. Если тема связана с формированием ассортиментной политики, то анализируется структура ассортимента, его динамика и т.д.
- 3) оценка системы планирования деятельности объекта исследования в рамках выбранной темы. При этом **ОБЯЗАТЕЛЬНО** исследование системы плановых показателей, видов разрабатываемых планов, их форм, используемых методов и принципов планирования, порядка разработки планов, оценка качества планирования (план-факт анализ);

Результаты проведенных исследований оформляются в виде таблиц, иллюстрируются с помощью графиков, диаграмм. Делаются соответствующие выводы.

В случае выбора тематики работы, связанной с различными аспектами финансового планирования, обязательным требованием является использование **ПРОГРАММНОГО ПРОДУКТА ALT-FINANCE**.

В ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ на основе теоретического исследования проблемы и результатов проведенного анализа даются предложения, рекомендации, направленные на решение рассматриваемых проблем. Здесь в обязательном порядке выполняются самостоятельные планово-прогнозные расчеты по теме исследования. Возможны два варианта написания практической части:

Предложения и рекомендации должны носить конкретный характер, быть связаны с объектом исследования, обоснованными и подкреплены расчетами их целесообразности и эффективности. Расчет эффективности предлагаемых мероприятий в **МОЖЕТ БЫТЬ ПРОВЕДЕН С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПРОГРАММНЫХ ПРОДУКТОВ ИНВЕСТ-ОЦЕНКА ИЛИ PROJECT-MANAGER** (программа выбирается в зависимости от характера предлагаемых мероприятий и выбор согласуется с преподавателем) или иной специализированной программой оценки эффективности проектов.

В **ЗАКЛЮЧЕНИИ** кратко формулируются выводы, вытекающие из трех основных разделов курсовой работы и показывающие, как решены поставленные задачи с учетом личного вклада студента.

В **ПРИЛОЖЕНИЯХ** помещаются графические материалы, схемы, таблицы, иллюстрирующие отдельные разделы курсовой работы и имеющие вспомогательное значение, а также другие материалы (алгоритмы и программы решения задач на ЭВМ и др.).

Все части должны быть пропорциональны по объему материала. Не допускается значительное превышение одной части работы над другой. Каждая часть курсовой работы должна иметь деление на параграфы, имеющие свое название. К работе прилагается список литературы (включающий не менее 10 источников), а в тексте должны быть расставлены все ссылки.

Оформление курсовой работы¹

Размещение текста курсовой работы осуществляется на одной стороне белой бумаги форматом А4 (297 мм х 210 мм).

Поля, мм: слева — 30; справа — 10; сверху — 15, снизу — 20.

Номера страниц проставляются по центру внизу страницы.

Текст набирается и печатается гарнитурой *Times New Roman*.

Кегль (*размер шрифта*) составляет 14 пунктов (обычное начертание).

Используется *полуторный* межстрочный интервал.

Абзац: выравнивание — по ширине; первая строка — отступ 1,25 см; интервал перед и после абзацем — 0 пунктов.

Функция переноса обязательна.

Кавычки набираются в виде «елочек». Кавычки и скобки набираются вплотную к слову, без пробелов. Если скобка или кавычка завершают предложение, точка ставится после них, если же точка необходима внутри скобки, то снаружи она уже не ставится.

Буква ё при наборе не употребляется.

Списки (нумерация) в работе должны быть единообразными.

Заголовки глав должны быть краткими, пишутся ПРОПИСНЫМИ буквами без точки в конце.

Текст заголовка печатается гарнитурой Times New Roman. Кегль — 16 пт., начертание — полужирное, междустрочный интервал — одинарный, интервал: перед — 12 пт., после — 6 пт., абзацный отступ — 1,25 см, форматирование — по центру.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Например:

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПЛАНИРОВАНИЯ МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В КОМПАНИИ

Главы могут иметь параграфы. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номера параграфов состоят из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. Параграфы могут состоять из нескольких пунктов, которые нумеруются в пределах параграфа. Номер пункта состоит из номера главы, параграфа и пункта, разделенных точками.

Каждая глава должна начинаться с новой страницы, а параграф, пункт, подпункт продолжаться на этой же странице, причем без интервала. *Заголовки параграфов* должны быть краткими, пишутся с первой прописной буквы без точки в конце.

Текст заголовка печатается гарнитурой Times New Roman. Кегль — 14 пт., начертание — полужирное, междустрочный интервал — одинарный, интервал: перед — 6 пт., после — 6 пт., абзацный отступ — 1,25 см, форматирование — по центру.

Например:

1.1. Исследование рынка как первый этап разработки плана маркетинга. Формирование товарной политики компании

Слова, написанные на отдельной строке прописными буквами *по центру* (ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ), служат заголовками соответствующих структурных частей работы без номера.

Нумерация страниц работы выполняется арабскими цифрами сплошной нумерацией, включая приложение. Номер страницы проставляется *по центру внизу* страницы.

¹ Более подробно об оформлении работ в требованиях к ВКР

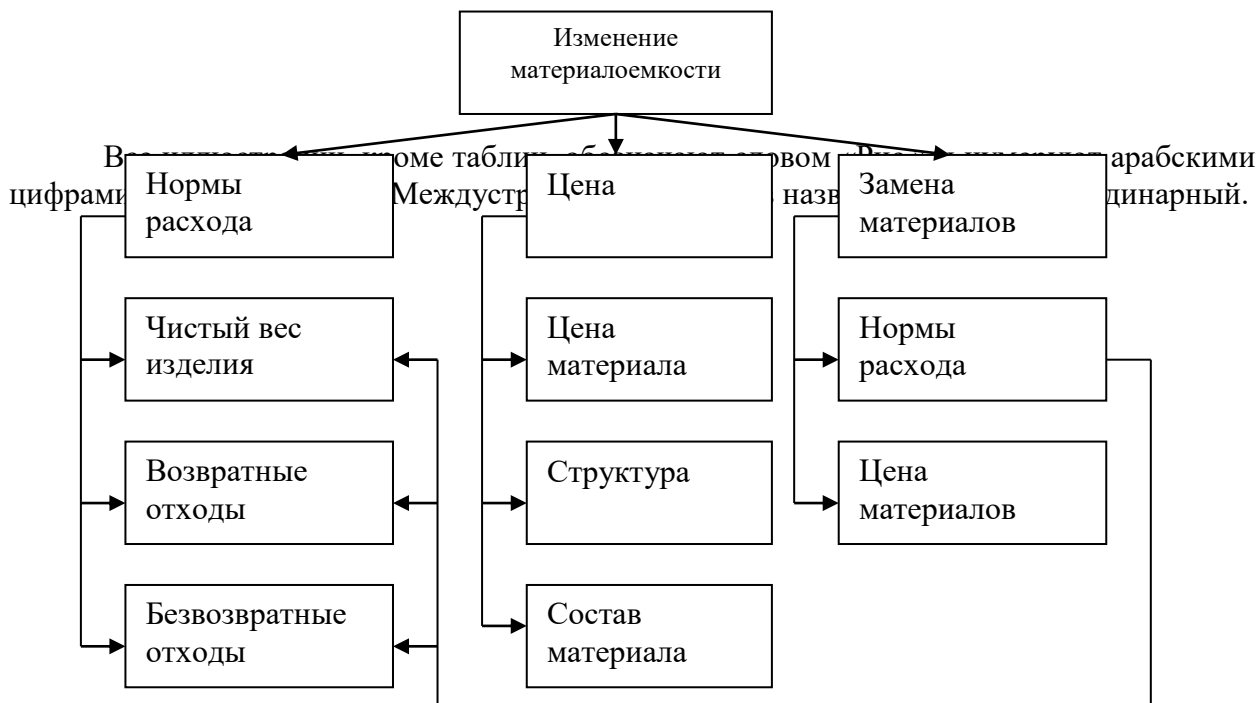


Рис. 1.3. Схема факторной модели материалоемкости

При оформлении таблиц следует руководствоваться следующими правилами. Каждая таблица должна иметь краткий заголовок, отражающий суть размещенного в ней материала. Над заголовком, *справа* помещается слово «Таблица» и ее номер. Таблицы нумеруются арабскими цифрами в пределах частей (глав) работы. Например: «Таблица 2.3» — третья таблица второй главы. Таблицы в приложениях обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения (например, Таблица П.3.1). На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово «табл.» с указанием ее номера. Пример оформления таблицы ниже.

Кегль шрифта при оформлении таблиц – 11-12, междустрочный интервал – одинарный, высота строк – минимум 0,8.

Продолжения и окончание таблиц оформляются аналогично следующему примеру. Автоподбор по ширине окна в таблицах обязателен.

Основные показатели экономического развития области
в январе–декабре 2016–2017 гг.

Показатель	Период	
	январь–декабрь 2016 г.	январь–декабрь 2017 г.
1. Индекс физ. объема промышленного производства	111,2	102,4
2. Продукция сельского хозяйства	95,9	99,5
3. Розничный товароборот	101,9	103,7

Окончание табл. 2.1

Показатель	Период	
	январь–декабрь 2016 г.	январь–декабрь 2017 г.
4. Инвестиции в основной капитал	99,8	96,4
5. Внешнеторговый оборот	95,1	117,6

Уравнения и формулы выделяются из текста в отдельную строку. Формула в отдельной строке должна располагаться по центру. Нумерация формул аналогичная нумерации таблиц. До и после формул необходимы свободные строки.

Пример оформления формулы:

$$\Delta C_v = \left(1 - \frac{j_{\text{УП}}}{j_v}\right) \cdot j_{\text{УП}} \cdot 100\%, \quad (3.1)$$

где $j_{\text{УП}}$ — индекс условно-постоянных расходов;

j_v — индекс объема производства.

Ссылка в тексте на формулу имеет следующий вид: (см. формулу 3.1).

Знак умножения обозначается (\cdot). В том случае, если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения (x) или деления (:), причем знак в начале следующей строки повторяют. Номера многострочных формул ставятся против последней их строки.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ должен включать только те источники, на которые имеется ссылка в тексте. Источники располагаются в алфавитном порядке и отражают следующие выходные данные: автор, название, место издания, издательство, год издания, объем. В целом оформление списка литературы должно соответствовать правилам библиографии.

Образец оформления списка источников:

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Об образовании в Российской Федерации : Федер. закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ : (ред. от 07.03.2018) // Российская газета. – 2012. – 31 дек. (№ 303).
2. ГОСТ Р 50646-94. Услуги населению, термины и определения : утв. и введ. в действие Постановлением Госстандарта России от 21.02.1994 г. № 34. – Москва : Изд-во стандартов, 1994. – 4 с.
3. О предоставлении профессионального налогового вычета по налогу на доходы физических лиц : Письмо ФНС России от 30.05.2018 г. № БС-4-11/10419@ // СПС «КонсультантПлюс».
4. Иванов И. Н. Экономический анализ деятельности предприятия : учебник / И. Н. Иванов. – Москва : Инфра-М, 2016. – 347 с.
5. Иркутская область : офиц. портал / Правительство Иркутской области. – Иркутск, 2018. – URL: <http://irkobl.ru/> (дата обращения: 07.06.2018).
6. История государственного управления : термин. словарь / А. Н. Гарявин, Т. В. Емельянова, В. В. Морозан. – Москва : Директ-Медиа, 2018. – 583 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485253> (дата обращения: 07.06.2018).
7. Карнушин В. Е. Секундарные права в гражданском праве Российской Федерации : общие вопросы теории, секундарные права в Гражданском кодексе РФ / В. Е. Карнушин ; под ред. В. П. Камышанский. – Москва : Статут, 2016. – 256 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/58283.html> (дата обращения: 03.10.2019).
8. Корецкий Д. А. Новый административный регламент ГИБДД в свете федеральных законов / Д. А. Корецкий, С. А. Алтухов // Законность. – 2018. – № 1. – С. 42–45.
9. Патов А. Путь к совершению покупки с мобильных устройств. Маркетинговое исследование / А. Патов // Rusability: Интернет-маркетинг. – Москва, 2018. – URL: <https://rusability.ru/whitepapers/put-k-soversheniyu-pokupok-s-mobilnyih-ustroystv/> (дата обращения: 11.06.2018).

10. Ремизов К. С. Нормирование труда / К. С. Ремизов // Справочник экономиста по труду / С. Х. Гурьянов, К. С. Ремизов. – Москва, 2015. – Гл. 1. – С. 5–58.
11. Скляренко В. К. Экономика предприятия : учеб. пособие / В. К. Скляренко, В. М. Прудников. – 2-е изд. – Москва : Инфра-М, 2017. – 191 с.
12. Слободняк И. А. Профессиональное суждение как новый элемент метода бухгалтерского учета / И. А. Слободняк, И. Ю. Никонова // Активизация интеллектуального и ресурсного потенциала регионов: новые вызовы для менеджмента компаний : материалы 3-й Всерос. конф., Иркутск, 18 мая 2017 г. – Иркутск, 2017. – С. 249–253.
13. ТАСС : информ. агентство России / ГК РФ по печати. – Москва, 2018. – URL: <http://tass.ru/> (дата обращения: 17.06.2018).
14. Управление персоналом организации : учебник / под ред. А. Я. Кибанова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Инфра-М, 2017. – 694 с.
15. Центральный банк Российской Федерации : офиц. сайт. – Москва, 2018. – URL: <http://www.cbr.ru/> (дата обращения: 28.05.2018).
16. Эффективность экономики России / Росстат // Федеральная служба государственной статистики. – Москва, 2018. – URL: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/efficiency/# (дата обращения: 03.06.2018).
17. Якимова Е. М. К вопросу о фундаментальности предпринимательской деятельности как научной категории / Е. М. Якимова // Baikal Research Journal. – 2018. – Т. 9, № 1. – URL: <http://brj-bguer.ru/reader/article.aspx?id=22004> (дата обращения: 12.06.2018).
18. Baldwin R. G. Contingent faculty as teachers: What we know; what we need to know / R. G. Baldwin, M. R. Wawrzynski // American Behavioral Scientist. – 2011. – Vol. 55, № 11. – P. 1485–1509.

Защита курсовой работы

После написания и оформления курсовая работа сдается на кафедру и рецензируется преподавателем. Студент, ознакомившись с рецензией и содержащимися в ней замечаниями, защищает работу. Защита курсовой работы дает возможность определить теоретический уровень подготовки автора, установить, насколько глубоко и серьезно он работал над изучением и анализом материалов по выбранной теме и дифференцированно оценить работу. При оценке курсовой работы учитываются следующие основные критерии:

- 1) степень соответствия работы требованиям, изложенным в методических рекомендациях по выполнению курсовой работы;
- 2) глубина и уровень проработки теоретического материала по теме работы;
- 3) качество и правильность выполненных аналитических расчетов, сложность используемых в работе экономико-математических методов и моделей;
- 4) возможность практического использования разработанных рекомендаций, степень их обоснованности;
- 5) качество оформления работы;
- 6) содержание и качество ответов на вопросы, поставленные преподавателем в ходе защиты курсовой работы.

Бланк оценки курсовой работы представлен в приложении 4.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- MS Office,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

Кафедра экономики предприятий и предпринимательской деятельности

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Профиль: Экономика предприятия и предпринимательская деятельность

МЕЖДИСЦИПЛИНАРНАЯ КУРСОВАЯ РАБОТА
по экономике, анализу и планированию деятельности малого предприятия

**на тему МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИРМЫ: СУЩНОСТЬ, АНАЛИЗ И
ПЛАНИРОВАНИЕ**
(на примере ООО «Стройтрест»)

Исполнитель

Н. И. Иванов

гр. 

Руководитель канд. экон. наук, доц.

Ю. И. Колесник

Иркутск 2024 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра экономики предприятий и предпринимательской деятельности

ЗАДАНИЕ

на междисциплинарную курсовую работу

студенту (ке) _____
(фамилия, имя, отчество)

группы _____ ИИХ

Тема работы _____
(с указанием объекта исследования)

Контроль за ходом выполнения курсовой работы

Этапы выполнения	План выполнения	Фактическое выполнение	Подпись руководителя
1. Выбор темы и объекта исследования			
2. Сбор теоретического и аналитического материала, составление плана работы			
3. Написание и оформление теоретической части			
4. Написание и оформление аналитической части			
5. Написание и оформление практической части			
6. Оформление работы и представление ее на кафедру			
7. Защита курсовой работы			

Дата выдачи задания « _____ » _____ 2023 г.

Руководитель _____ канд. экон. наук, доц. Колесник Ю.И.
(дата, подпись)

Исполнитель _____
(дата, подпись)

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ АНАЛИЗА И ПЛАНИРОВАНИЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИРМЫ.....	5
1.1. Сущность, цель и задачи МТО.....	5
1.2. Процесс определения потребности в МТР. Оптимизация источников покрытия потребности в МТР. План закупок: сущность и проблемы разработки	10
1.3. Основы оценки эффективности МТО.....	14
2. АНАЛИЗ МТО И ПРОЦЕССА ЕГО ПЛАНИРОВАНИЯ НА ООО «СТРОЙТРЕСТ»	18
2.1. Характеристика деятельности ООО «Стройтрест».....	18
2.2. Оценка состояния и планирования МТО предприятия	25
2.3. Анализ выполнения планов МТО. Влияние недостатков МТС на экономические показатели работы ООО «Стройтрест»	31
3. НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ МТО И ЕГО ПЛАНИРОВАНИЯ НА ООО «СТРОЙТРЕСТ».....	35
3.1. Направления совершенствования МТО и складского хозяйства ООО «Стройтрест»	35
3.2. Характеристика рекомендуемых мероприятий с экономическим обоснованием предложений	38
3.3. Основы расчета плана МТС	42
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	45
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	47
ПРИЛОЖЕНИЕ. Бухгалтерский баланс ООО «Стройтрест»	49

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Байкальский государственный университет

Институт народного хозяйства

Кафедра экономики предприятий и предпринимательской деятельности

БЛАНК ОЦЕНКИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОЙ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Студента _____ группы

Тема:

Характеристики работы		Макс. балл	Оценка
Формальные критерии		До 20	
1.1.	Соблюдение установленных сроков написания и защиты курсовой работы	До 5	
1.2.	Соответствие содержания выбранной тематике работы	До 5	
1.3.	Соответствие работы требованиям к оформлению	До 10	
Содержание курсовой работы		До 40	
2.1.	Содержание теоретической части	До 10	
2.2.	Содержание аналитической части	До 15	
2.3.	Содержание практической части	До 15	
Защита курсовой работы		До 40	
Итого		До 100	

Общая оценка за курсовую работу

Комментарии и пожелания (при

наличии) _____

Руководитель _____

канд. экон. наук, доц. Колесник Ю. И.